

NR. 10498/22.06.2021

## ANUNȚ

### Concurs recrutare posturi contractuale Primăria Darabani

Primăria orașului Darabani, județul Botoșani, cu sediul în strada 1 Decembrie nr. 100, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

1. 2 posturi muncitor calificat I – șofer (buldoexcavatorist) în cadrul SGCL Darabani
2. 1 post referent II în cadrul Compartimentului Casa de Cultură

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **muncitor calificat I – șofer (buldoexcavatorist)**
  - studii generale sau medii
  - permis de conducere categoriile B, C, CE și BE
  - atestat mașinist terasamente și/sau calificarea de buldoexcavatorist
  - să fie atestat profesional, potrivit prevederilor legale
  - experiență în domeniu: 5 ani

- **referent II** în cadrul Compartimentului Casă de Cultură
  - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
  - vechime în muncă: 6 luni

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 06.07.2021 ora 16,00: termenul limită de depunere a dosarelor
- 07.07.2021 ora 14,00: afișare rezultate selecție dosare
- 08.07.2021 ora 14,00: depunere contestații selecție dosare
- 09.07.2021 ora 14,00: afișare rezultate contestații selecție dosare
- 14.07.2021 ora 10,00: proba scrisă
- 14.07.2021 ora 15,00: afișare rezultate proba scrisă
- 15.07.2021 ora 15,00: depunere contestații proba scrisă
- 16.07.2021 ora 09,00: afișare rezultate contestații proba scrisă
- 16.07.2021 ora 10,00: proba practică (pentru posturile de muncitor calificat I)
- 16.07.2021 ora 14,00: afișare rezultate proba practică
- 19.07.2021 ora 14,00: depunere contestații rezultate proba practică
- 20.07.2021 ora 10,00: afișare rezultate contestații probă practică
- 20.07.2021 ora 12,00: proba interviu
- 21.07.2021 ora 12,00: depunere contestații proba interviu
- 21.07.2021 ora 15,00: afișare rezultate contestații proba interviu
- 22.07.2021 ora 14,00: afișare rezultate finale

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în mod clar, numărul, data, numele candidatului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Darabani, Județul Botoșani, telefon 0231631347.

PRIMAR,  
ING. MIHAI ALIN GÎRBACI



## BIBLIOGRAFIE

### 2 posturi muncitor calificat I (șofer buldoexcavatorist) în cadrul SGCL Darabani

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Titlul III – personalul contractual din Autoritățile și Instituțiile publice  
- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale: Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV;
3. Legea 53/2003 – Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
7. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

ING. MIHAI ALIN GÎRBACI



## BIBLIOGRAFIE

### 1 post de referent II în cadrul Compartimentului Cultură

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Titlul III – personalul contractual din Autoritățile și Instituțiile publice
  - Titlul V – Autoritățile administrației publice locale: Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV;
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Ing. Mihai Alin Gîrbaci

