

NR. 10654/24.06.2022

ANUNȚ

Primăria orașului Darabani, județul Botoșani, cu sediul în strada 1 Decembrie nr. 100, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

- ✓ muncitor necalificat I în cadrul Compartimentului Drumuri
- ✓ muncitor necalificat I în cadrul Compartimentului Bază sportivă

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Darabani în data de 19.07.2022, ora 10,00 – proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Darabani, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la Biroul Resurse umane.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractuale:

- ✓ **muncitor necalificat I -în cadrul Compartimentului Drumuri**
 - studii generale sau medii
 - nu se solicită vechime
- ✓ **muncitor necalificat I -în cadrul Compartimentului Bază sportivă**
 - studii generale sau medii
 - nu se solicită vechime

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 07.07.2022, ora 16,00: termenul limită de depunere a dosarelor
- 19.07.2022, ora 10,00: proba scrisă
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior. Se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisă.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau a probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru solutia contestatiilor depuse pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins»

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae (CV) – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în mod clar, numărul, data, numele candidatului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Darabani, Județul Botoșani, telefon 0231631347.


Ing. **Mihai Alin Gîrbaci**

BIBLIOGRAFIE
muncitor necalificat I în cadrul SGCL Darabani – 2 posturi

1. Constituția României
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. I art. 538-542
 - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum răspunderea acestuia art. 549-553
 - Partea a VII-a – răspunderea administrativă art. 563-579
3. Legea 53/2003 – Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Notă: La toate actele normative menționate se vor avea în vedere completările și modificările la zi.



PRIMAR,
ING. MIHAILIN GÎRBACI