



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DARABANI

Str. 1 Decembrie, nr. 100, cod 715100;
Tel: (004) 0231 631347; Fax: (004) 0231 631203;
E-mail: primariadarabani@yahoo.com
Web: www.primariadarabani.ro

NR. 983/18.01.2023

ANUNȚ

Primăria Darabani, cu sediul în Darabani, Str. 1 Decembrie, nr. 100, jud. Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Asistență medicală comunitară și școlară

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DARABANI

Str. 1 Decembrie, nr. 100, cod 715100;
Tel: (004) 0231 631347; Fax: (004) 0231 631203;
E-mail: primariadarabani@yahoo.com
Web: www.primariadarabani.ro

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă în specializarea asistent medical generalist
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DARABANI

Str. 1 Decembrie, nr. 100, cod 715100;
Tel: (004) 0231 631347; Fax: (004) 0231 631203;
E-mail: primariadarabani@yahoo.com
Web: www.primariadarabani.ro

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) copie de pe certificatul de membru eliberat de OAMGMAMR
- j) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	18.01.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Darabani, cu sediul în Darabani, Str. 1 Decembrie, nr. 100, jud. Botoșani	Termen-limită: 03.02.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.02.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.02.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.02.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.02.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	13.02.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.02.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.02.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.02.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	15.02.2023, ora 14.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.02.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.02.2023, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.02.2023, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.02.2023, ora 12.00



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DARABANI

Str. 1 Decembrie, nr. 100, cod 715100;
Tel: (004) 0231 631347; Fax: (004) 0231 631203;
E-mail: primariadarabani@yahoo.com
Web: www.primariadarabani.ro

BIBLIOGRAFIA

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de asistent medical din cadrul
Compartimentului Asistență medicală comunitară și școlară**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. I art. 538-542
 - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia art. 549-553
 - Partea a VII-a – Răspunderea administrativă art. 563-579
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotărârea nr. 2/2009 privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
6. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 438 din 30 martie 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
8. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 ANEXA NR.1- Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DARABANI

Str. 1 Decembrie, nr. 100, cod 715100;
Tel: (004) 0231 631347; Fax: (004) 0231 631203;
E-mail: primariadarabani@yahoo.com
Web: www.primariadarabani.ro

TEMATICA

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de asistent medical din cadrul
Compartimentului Asistență medicală comunitară și școlară**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. I art. 538-542
 - Drepturi și obligațiile personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia art. 549-553
 - Partea a VII-a – Răspunderea administrativă art. 563-579
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotărârea nr. 2/2009 privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
6. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 438 din 30 martie 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
8. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 ANEXA NR.1- Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0231631347, la adresa de e-mail: primariadarabani@yahoo.com și pe website: www.primariadarabani.ro, persoană de contact: Imbir Magdalena, având funcția de șef Birou Resurse Umane.

Primar,
Ing. Mihai Alin Gîrbaci

