

NR. 16407/02.10.2025

ANUNȚ

Primăria orașului Darabani, județul Botoșani, cu sediul în strada 1 Decembrie nr. 100, organizează, în baza prevederilor art. VII alin. (5) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **inspector clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului Fond Locativ**, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează după următorul program

- proba scrisă în data de 03.11.2025, ora 11,00 la sediul Primăriei Darabani
- data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă la sediul instituției

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive și anume:

- ✓ verificarea eligibilității candidaților (selecția dosarelor de înscriere – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs. Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților. Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
- ✓ proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări
- ✓ interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Candidații vor depune dosarul de înscriere la concurs la secretariatul comisiei de concurs.

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs este de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv 02.10.2025-21.10.2025.

Condițiile de participare la concurs prevăzute de lege, precum și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, sunt următoarele:

- a) să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1), Partea a VI-a, Titlul II – Statutul funcționarilor publici din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- b) să îndeplinească condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de execuție vacante și anume:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, juridice, social - politice
 - vechime în specialitatea studiilor: 7 ani

Bibliografia pentru concursul de recrutare:

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată
6. H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe
7. Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată
8. H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996

Notă: La toate actele normative menționate se vor avea în vedere completările și modificările la zi.

Tematica pentru concursul de recrutare:

1. Constituția României, republicată, integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, integral
5. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată
6. H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe
7. Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată
8. H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996

Notă: La toate actele normative menționate se vor avea în vedere completările și modificările la zi.

Principalele atribuții ale postului

- ✓ gestionează spațiile cu destinație de locuință din patrimoniul public și privat
- ✓ gestionează contractele de închiriere pentru apartamentele construite din fondul statului

- ✓ gestionează apartamentele rămase în fondul de stat
- ✓ întocmește contracte de închiriere
- ✓ verifică și confirmă situațiile de lucrări de întreținere, reparații efectuate la fondul locativ
- ✓ înregistrarea și analizarea solicitărilor privind cumpărarea locuințelor construite din fondurile statului din punct de vedere al admisibilității, legalității și oportunității
- ✓ întocmirea contractelor de vânzare cumpărare cu plata integrală și în rate
- ✓ evidențiază și urmărește solicitările de locuințe privind completarea dosarului în vederea stabilirii ordinea de prioritate a categoriilor de persoane care solicită locuință în funcție de normele metodologice de aplicare a Legii nr. 114/1996 și a Legii nr. 152/1998
- ✓ administrează blocurile de locuințe sociale și ANL
- ✓ pune la dispoziție compartimentului juridic actele necesare pentru acționarea în instanță în vederea recuperării debitelor a rău platnicilor
- ✓ ține evidența contractelor la apartamentele sociale, a celor vândute cu plata în rate, a imobilelor în baza Legii nr. 10/2001, actualizează tariful lunar al chiriilor conform legislației în vigoare
- ✓ ține evidența solicitărilor de locuințe pe tipurile acestora
- ✓ îndeplinește orice alte atribuții rezultate din hotărârile Consiliului Local, dispozițiile Primarului
- ✓ asigură verificarea în teren, pentru contractele gestionate, având scop constatarea realizării și respectării clauzelor contractuale, întocmind în acest sens un proces verbal de constatare, anexă la contract
- ✓ identifică persoanele care ocupă abuziv locuințele din fondul locativ de stat și propune adoptarea măsurilor de evacuare
- ✓ asigură, pe domeniul de activitate, corespondența cu persoane fizice sau juridice, precum și informări, referate, analize, studii, solicitate de către conducerea Primăriei sau Consiliul Local al orașului Darabani
- ✓ propune măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță în exploatare și funcționalitate a clădirilor de locuit din patrimoniul Orașului și a instalațiilor comune proprii clădirii
- ✓ eliberează adeverințe de domiciliu sau privind achitarea locuințelor cumpărate cu respectarea prevederilor legale

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,

respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

Imbir Magdalena, șef serviciu, 0742686749, imbirm@primariadarabani.ro

PRIMARUL *

Ing. Mihai Alin Gîrbaci

