



HOTĂRÂREA
Nr. 10 din 26.02.2026

privind adoptarea *Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul local, la nivelul Orașului Darabani, pentru anul 2026*

Consiliul Local al Orașului Darabani, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2026;

Aanalizând:

➤ Referatul de aprobare nr. 1723/05.02.2026, al Primarului Orașului Darabani, cu privire la aprobarea *Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul local, la nivelul Orașului Darabani, pentru anul 2026;*

➤ Raportul de specialitate nr. 1724/05.02.2026, al Direcției de Asistență Sociala (D.A.S.) Darabani, cu privire la aprobarea *Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul local, la nivelul Orașului Darabani, pentru anul 2026;*

Având Avizul Favorabil al *Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Orașului Darabani pentru învățământ, protecție copii, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția consumatorului;*

În conformitate cu prevederile:

➤ art. 112 alin 3, lit. a și b, art. 118, art. 119, art. 120, art. 140 alin 2 si art. 141 alin. 2 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările si completările ulterioare;

➤ a Strategiei Naționale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei aprobata prin Hotărârea nr. 383/2015, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, la nivelul Orașului Darabani, pentru anul 2026*, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Planul Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale Administrate și Finanțate din Bugetul Local al Orașului Darabani, pentru anul 2026*, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul Orașului Darabani, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Orașului Darabani, în termenul prevăzut de lege, Primarului Orașului Darabani, Compartimentelor interesate, Prefectului Județului Botosani și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cezărel CIBOTARIU



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Marius – Petru AROȘOAIE



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
U.A.T. ORAȘUL DARABANI

Str. 1 Decembrie, nr. 246, cod 715100, C.I.F. 3372017;
Tel: 0231631347; E-mail: contact@primariadarabani.ro, Web: www.primariadarabani.ro

Anexa nr.1 la HCL nr.10/26.02.2026

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE,
LA NIVELUL ORAȘULUI DARABANI, PENTRU ANUL 2026**

DESCRIEREA DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Direcția de Asistența Socială a fost înființată în baza H.C.L. nr. 79 nr. 28.11.2019 ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, acreditată în baza Certificatului de acreditare seria AF nr.009478 în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizată să acorde servicii sociale în baza Deciziei nr.2683 din 15.11.2023.

Activitățile desfășurate în cadrul Direcției de Asistența Socială din cadrul Primăriei Orașului Darabani, județul Botoșani, sunt orientate în direcția identificării nevoilor sociale individuale, familiale și de grup, informare, sprijin și consiliere pentru persoanele și familiile aflate în dificultate din comunitate. Acest demers, de identificare a problemelor existente, se realizează și soluționează împreună cu beneficiarii.

Servicii sociale cu caracter primar

Acordarea serviciilor sociale este reglementată prin O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare cu referire la:

• Identificarea nevoii sociale:

- individuale,
- familiale,
- de grup.

• Informarea beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații precum și asupra situațiilor de risc

• Consilierea socială adresată următoarelor categorii de beneficiari:

- persoanelor vârstnice;
- persoanelor cu dezabilități ;
- persoanelor cu patologie cronică;
- persoanelor dependente de alcool/ droguri sau alte substanțe care generează dependență;
- persoanelor infectate și afectate HIV/SIDA;
- persoanelor și familiilor care adoptă copii sau care au minori în plasament sau în încredințare;
- tinerilor care părăsesc instituțiile de protecție a copilului;
- persoanelor care sunt neglijate, care sunt victime ale abuzului sau violenței domestice, respectiv victime ale traficului de ființe umane.

Alte activități realizate la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Darabani (jud. Botoșani):

- o Luarea de măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- o Acordarea de sprijin material și financiar pentru persoanele și familiile cu venituri insuficiente, pentru acoperirea nevoilor de bază, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- o Luarea de măsuri de urgență pentru următoarele categorii de persoane: persoane fără adăpost,

victime ale traficului de ființe umane, victime ale violenței domestice, precum și pentru alte categorii de persoane aflate în dificultate sau la risc;

○Luarea de măsuri pentru prevenirea, după caz, combaterea violenței în familie precum și a comportamentului deviant;

○Luarea de măsuri de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate sau la risc;

○Luarea de măsuri care să stimuleze dezvoltarea comunitară – în plan social –, prin încurajarea și participarea activă a membrilor comunității (din Orașul Darabani, județul Botoșani);

○Luarea de măsuri educative și de supraveghere în vederea prevenirii comportamentelor deviante;

○Campanii de conștientizare și sensibilizare socială și orice alte măsuri/acțiuni de prevenire/limitare a situațiilor care pot duce la marginalizare și excluziune socială.

Aria de desfășurare a activității:

D.A.S. Darabani, deservește persoanele și familiile aflate în dificultate din cele 4 localități care intră în componența orașului și anume: Darabani, Bajura, Eșanca și Lismănița.

Orașul Darabani are o populație de cca 13 099 locuitori. Dintre acestea, un procent de 38% se află în evidența DAS. Persoanele/familiile aflate în dificultate, aflate în evidența D.A.S., au acces și primesc informare, consiliere și sprijin, fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, grad de handicap, proveniență socială, categorie socio-profesională, etnie, apartenență religioasă etc.

Tabel. Situația prestațiilor sociale aflate în plată la nivelul orașului Darabani

Nr. crt.	Tip prestație	Număr beneficiary / an				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	<i>Alocație de stat pentru copii</i>	159	182	144	66	96
2.	<i>Alocație de plasament</i>	5	5	5	7	7
3	<i>Venim minim garantat</i>	47	54	53	55	65
4	<i>Alocație pentru susținerea familiei</i>	98	95	103	57	-
5	<i>Indemnizație pentru creșterea copilului</i>	56	59	63	25	55
6	<i>Persoane cu dizabilități</i>	68	79	76	78	82
7	<i>Indemnizații persoane cu dizabilitati</i>	24	28	37	37	33
8	<i>T.S.G. (tichete sociale pentru grădiniță)</i>	31	31	34	22	14
9	<i>Ajutor incalzire locuinta</i>	67	221	201	243	293

Sursa: Din evidentele D.A.S. Darabani

Criteriile pe baza cărora se acordă prestațiile sociale sunt:

- situația familială,
- veniturile persoanei sau ale familiei,
- condițiile de locuit,
- starea de sănătate,
- gradul de dependență,
- după caz, alți indicatori prevăzuți de legislația în vigoare.

Prestațiile sociale se acordă în bani sau în natură, din bugetul de stat ori, după caz din bugetul local, și sunt reglementate prin legi speciale.

Cererea pentru acordarea prestațiilor sociale se înregistrează la Direcția de Asistența Socială din cadrul Primăriei Orașului Darabani, județul Botoșani, unde își are domiciliul sau locuiește persoana care a făcut solicitarea.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile legale, plata prestațiilor sociale se efectuează începând cu luna următoare depunerii cererii.

Criteriile de selecție a beneficiarilor sunt:

- legislația în vigoare – beneficiarii de prestații/servicii sociale sunt selectați în funcție de prevederile legislative în vigoare, în acord cu condițiile impuse de lege pentru fiecare tip de prestație/serviciu social în parte,

- situația socio-materială a individului, familiei sau grupului aflat în dificultate,
- starea de sănătate și contextul bio-psiho-social a individului, familiei sau, după caz, al grupului,
- mediul de viață în care trăiește individul, familia sau grupul aflat în dificultate sau la risc.

Beneficiarii sau potențialii beneficiari ai serviciilor oferite de Direcția de Asistența Socială din cadrul Primăriei Orașului Darabani (județul Botoșani),

- se adresează direct la direcția mai sus menționat (verbal sau în scris),
- ajung în atenția DAS în mod indirect – în urma unor sesizări efectuate de membri din comunitate: vecini, prieteni, familia largită, alte persoane din comunitate,
- ajung în atenția direcției, prin referire din partea altor instituții: publice și/sau private,
- ajung în atenția direcției, în urma unor sesizări efectuate de reprezentanți ai poliției, școlii sau ai altor instituții de referință de la nivel local,
- prin autosesizare din partea membrilor Direcției de Asistența Socială ,
- prin identificarea directă a beneficiarilor, în urma vizitelor la domiciliu efectuate de membrii Direcției Asistenței Sociale,

- sunt cazuri cunoscute prin intermediul mass-media.

Rezultatele preconizate ale activității:

- o îmbunătățire a calității vieții persoanelor/familiilor aflate în situații de dificultate din comunitate,
- oferirea de suport moral și consiliere persoanelor sau grupurilor de indivizi care traversează perioade de criză la un moment dat,

- realizarea de acțiuni care au ca scop refacerea, menținerea sau dezvoltarea capacității individuale pentru depășirea situației de nevoie socială,

- sprijinirea persoanelor aflate în dificultate în direcția depășirii situațiilor de nevoie socială cu care acestea se confruntă, în consecință, diminuarea numărului de beneficiari dependenți de serviciile oferite de personalul Direcției de Asistența Socială,

- o mai bună mobilizare și gestionare a resurselor locale, cu precădere în situații de criză,
- dezvoltarea de noi parteneriate cu alte instituții – publice și/sau private,
- colaborarea cu furnizori de servicii sociale publice și/sau privați acreditați și derularea în parteneriat cu aceștia de programe cu caracter social, atragerea de finanțări la nivel local,

- o mai bună monitorizare și gestionare a „cazurilor” semnalate/ identificate în comunitate,

- promovarea și respectarea drepturilor beneficiarilor, stimularea solidarității sociale.

Prin activitățile desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială, sunt vizate următoarele aspecte:

- îmbunătățirea calității vieții persoanelor/familiilor aflate în situații de dificultate din comunitate,
- acordarea de suport moral și sprijin material persoanelor sau grupurilor care traversează perioade de criză la un moment dat,

- dezvoltarea mecanismelor de refacere a capacității de recuperare și reintegrarea socială a persoanelor/familiilor aflate în dificultate,

- oferirea suportului necesar pentru prevenirea situațiilor de marginalizare/excluziune socială pentru categoriile de persoane aflate la risc,

- mobilizarea resurselor comunității, cu precădere în situații de criză,

- dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții – publice și/sau private, colaborarea cu specialiști din instituțiile de profil în vederea soluționării *cazurilor* sociale de la nivelul comunității locale,

- colaborarea cu furnizori de servicii sociale publici și/sau privați acreditați și derularea în parteneriat cu aceștia de programe/proiecte cu caracter social,
- îndrumare și sprijin oferit beneficiarilor în vederea accesării/obținerii unor drepturi (materiale/financiare) prevăzute de legislația în vigoare,
- monitorizarea tuturor cazurilor sociale semnalate/ identificate la nivelul comunității,
- luarea de măsuri și realizarea de acțiuni care au ca scop refacerea, menținerea sau dezvoltarea capacității individuale pentru depășirea situației de nevoie socială,
- promovarea și respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, stimularea solidarității sociale.

Evaluarea performanței activității personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială, se realizează și prin indicatorii atinși (cantitativi și calitativi).

Ca indicatori cantitativi, putem enumera:

- numărul de beneficiari deserviți,
- numărul și tipul de servicii furnizate (prestații, servicii sociale);
- numărul lunar/trimestrial/anual de copii reintegrați;
- numărul lunar/trimestrial/anual de tineri integrați sau reintegrați socio-profesional;
- numărul lunar/trimestrial/anual de tineri menținuți în protecție specială în centru, după terminarea perioadei de școlarizare, dar fără depășirea limitei legale de vârstă;
- numărul lunar/trimestrial/anual de cazuri de abuz/violență domestică/divorțuri;
- procentul ratei de abandon familial etc.

Ca indicatori calitativi, putem enumera:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse în planurile de servicii sau în planurile de intervenție;
- gradul de implicare a persoanelor resursă pentru beneficiari în ameliorarea situației de nevoie socială și de depășire a acesteia;
- gradul de creștere a calității vieții beneficiarilor;
- gradul de autosusținere a beneficiarilor.

Datele calitative sunt colectate prin:

- discuții cu beneficiarii;
- extrase din *Registrul de evidență a cererilor*;
- consemnări ale beneficiarilor de servicii în *Registrul de sugestii și reclamații*;
- chestionare privind gradul de satisfacție a beneficiarilor în raport cu serviciile furnizate etc.

b. Alte comentarii privind activitatea desfășurată:

Ca aspecte constatate la nivelul DAS, menționăm:

- experiența acumulată în desfășurarea de noi activități cu caracter social;
- îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- încheierea de noi parteneriate cu alte instituții de profil, transfer de bune practici în domeniul social,
- creșterea gradului de calificare a personalului angajat;
- mediatizarea programului desfășurat de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Darabani, județul Botoșani;
- extinderea serviciilor sociale adresate altor categorii de beneficiari aflate la risc;
- organizarea și furnizarea de servicii sociale cu caracter primar,
- stimularea solidarității sociale.

Categorii de beneficiari din comunitate:

- Copii: 0-6 ani;
- Copii: 7-16 ani;
- Copii: 17-18 ani;
- Tineri: 18-26;
- Adulți;
- Familii;
- Persoane vârstnice.

Copii (0-6 ani, 7-16 ani, 17-18 ani):

- prevenire abandon,
- plasament familial,
- plasament în regim de asistență maternală,
- plasament în vederea adopției,
- adopție,
- servicii pentru copii victime ale abuzului/violenței domestice/traficului de ființe umane,
- servicii pentru copii care răspund/nu răspund penal,
- servicii pentru copii orfani sau fără adăpost,
- servicii socio-educative pentru minorele care sunt însărcinate și intenționează să-și abandoneze copilul,
 - servicii pentru copii proveniți din familiile dezorganizate/aflate în divorț,
 - servicii de reintegrare a copiilor în familia naturală,
 - servicii sociale și educaționale oferite copiilor rămași în grija rudelor de până la gradul IV datorită plecării părinților în străinătate.

Tineri (18-26 ani):

Servicii socio-educative pentru următoarele categorii:

- tineri care provin din familii dezorganizate/ aflate în divorț și care traversează o perioadă critică – emoțional, financiar sau material,
- tineri care sunt victime ale violenței, abuzului,
- tineri care nu au familie sau nu se află în întreținerea unei rude sau unor persoane desemnate prin lege să se ocupe de îngrijirea și educarea lor,
 - tineri care nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent,
 - tineri care au abandonat școala, sunt în căutarea unui loc de muncă, nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condiții de locuit prin resurse proprii,
 - tinere care sunt însărcinate sau au copii minori și sunt afectate de relațiile cu familia de origine/ cu partenerul din relația de concubinaj pe care o întrețin,
 - tineri care provin din familii a căror situație socio-economică este precară, care au o situație școlară foarte bună, doresc să își continue studiile dar nu au această posibilitate,
 - tineri care săvârșesc o faptă penală și sunt condamnați penal,
 - tineri care părăsesc instituțiile pentru protecția copilului.

Persoane adulte:

Servicii sociale cu caracter primar:

- informare cu privire la drepturi conform legislației în vigoare, servicii de consiliere primară cu privire la furnizorii de servicii sociale publice sau privați și serviciile sociale prestate de aceștia, după cum urmează:

- pentru adulții care sunt în pragul divorțului,
- pentru persoanele singure, necăsătorite, văduve, divorțate, ori în cazul în care soțul/soția este declarat/ă dispărut/ă printr-o hotărâre judecătorească sau este arestat/ă preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile,
 - pentru persoanele adulte care prezintă un grad de handicap și necesită îngrijiri speciale,
 - pentru adulți care au fost victime ale unor abuzuri, victime ale violenței domestice, sau ei înșiși au fost abuzatori/agresori,
 - pentru persoanele adulte implicate în fenomenul de trafic de ființe umane,
 - pentru persoanele adulte care nu realizează venituri sau veniturile realizate sunt sub cuantumul venitului minim garantat,

- pentru persoanele adulte care își cresc singure unul sau mai mulți copii sau care sunt nevoite să-și părăsească țara în vederea obținerii veniturilor necesare întreținerii familiei,
- pentru persoanele adulte care nu au locuință proprie și nici posibilitatea de a-și asigura condiții de locuit prin resurse proprii,
- pentru persoanele adulte care provin din instituții sau firme unde s-a făcut restructurare de personal și sunt în căutarea unui loc de muncă,
- pentru persoanele adulte care au săvârșit o pedeapsă penală de lungă durată (5 -20 ani),
- pentru persoane cu patologie cronică, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe care generează dependență, persoane infectate și afectate HIV/SIDA,
- pentru victime ale catastrofelor naturale.

DREPTURILE BENEFICIARILOR

- De a fi tratați în mod egal de toți membrii personalului angajat în procesul de furnizare a serviciilor.
 - De a primi informații cu privire la drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a obține.
 - De a primi informații referitoare la politica ,strategia de dezvoltare a furnizorului de servicii ,precum și în ceea ce privesc procedurile furnizorului de servicii sociale.
 - De a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu serviciile furnizate (implicit cu privire la calitatea acestor servicii).
 - De a face sugestii și a formula reclamații.
 - De a primi răspuns la reclamațiile formulate în maximum 30 zile de la înregistrarea acestora
 - Dreptul de a refuza anumite servicii.
 - Dreptul de a primi răspuns la solicitările sau după caz ,la neclaritățile exprimate.
 - De a fi consultați cu privire la serviciile furnizate și de a consimți asupra serviciilor prevăzute în contractul de servicii.
 - De a participa la elaborarea planului de intervenție privind serviciile care urmează să fie furnizate.
 - De a li se elabora un plan de intervenție în acord cu nevoile individuale ,familiale sau de grup.
 - De a participa și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc în mod direct sau indirect.
 - De a primi servicii într-un mediu fizic accesibil, sigur funcțional.
 - De a decide și de a-ți exprima liber opțiunile în raport cu toate aspectele care îi privesc.
 - De a gândi și a acționa autonom ,conform potențialului ,așteptărilor și dorințelor personale ,în condițiile respectării drepturilor celorlalți beneficiari de servicii.
 - De a li se păstra datele personale în deplină siguranță și confidențialitate. Divulgarea informațiilor cu caracter confidențial se face doar în condițiile existenței acordului beneficiarului/reprezentantului legal al acestuia/deținător(de preferință scris).
 - De a avea acces la servicii prin eliminarea oricăror forme de discriminare de ordin politic,economic,religios sau de altă natură.
 - De a participa la evaluarea serviciilor primite.
 - De a primi asistență și de a fi sprijiniți în vederea depășirii situațiilor de dificultate/de criză cu care se confruntă.
 - De a beneficia de continuitatea serviciilor sociale furnizate,atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate/de nevoie socială.
 - Dreptul de consiliere și suport specializat.
 - Dreptul de a fi informați și de a li se aduce la cunoștință ,în termeni accesibili ,prevederile Regulamentului de Ordine Interioară,Regulamentului de Organizare și Funcționare,Codul Etic,Planul strategic sau a altor documente de referință existente la nivelul instituției.
 - De a fi informați cu privire la rezultatele obținute de personalul angajat al furnizorului de servicii.
 - De a evalua calitatea serviciilor care le-au furnizat .

- De a participa alături de furnizorul de servicii precum și de alți factori de decizie, la stabilirea obiectivelor și priorităților de îmbunătățire a calității serviciilor furnizate.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

- De a permite evaluarea nevoilor individuale, familiale sau de grup din partea personalului angajat al furnizorului de servicii.
- De a oferi informații corecte, în conformitate cu situația reală existentă la nivelul situației individuale, familiale sau de grup.
- De a solicita personalului din cadrul furnizorului de servicii, informații cu privire la serviciile, tipurile de servicii, perioada, frecvența, condițiile care au stat la baza acordării serviciilor oferite.
- De a adresa întrebări în situațiile în care informațiile primite nu sunt clare sau beneficiarul întâmpină dificultăți în înțelegerea limbajului folosit de personalul angajat.
- De a participa la elaborarea planului de intervenție/servicii împreună cu asistentul social din cadrul Direcției de Asistența Socială .
- De a respecta obligațiile care îi revin conform planului de intervenție/de servicii.
- De a respecta obligațiile stipulate în contractul de servicii încheiat cu furnizorul de servicii sociale.
- De a comunica personalului angajat orice schimbare apărută la nivelul situației sociale, mai ales în condițiile în care beneficiarul a depășit situația de dificultate sau de nevoie socială.
- De a se adresa personalului angajat, într-un mod civilizată, folosind un limbaj corespunzător.
- De a respecta programul de lucru al personalului angajat al furnizorului de servicii.
- De a respecta metodologia și procedurile de lucru de al nivelul DAS - care au fost aduse în prealabil la cunoștința beneficiarului.
- De a respecta prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară, Codului Etic etc. și a căror conținut a fost comunicat în prealabil beneficiarilor.
- De a semnala orice nemulțumire existentă în raport cu serviciile furnizate.
- De a întreprinde acțiuni în vederea depășirii față de serviciile oferite de furnizor, ținând cont de faptul că serviciile sociale sunt acordate pe o perioadă determinată de timp.

Personalul angajat al furnizorului de servicii, îi revine responsabilitatea de a face cunoscute și de a disemina în rândul beneficiarilor prevederile acestui document.

Factorii de decizie de la nivelul furnizorului de servicii, se asigură că instituția dispune și se aplică o procedură care este conformă cu normele deontologice și legislația în vigoare în ceea ce privește relația profesională dintre personalul angajat și beneficiarii deserviți în cadrul Direcției de Asistență Socială.

Printre obiectivele Direcției de Asistența Socială pe termen lung putem enumera:

- înființarea unui Centru de zi pentru copii
- înființarea unui Centru de zi pentru persoanele vârstnice .

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
DAS este acreditata.	Insuficienta personalului calificat în servicii sociale,
Existența unui asistent social.	Spațiu neadecvat pentru desfășurarea activității zilnice.
Experiența acumulata în desfășurarea de noi activități.	Dotarea materiala în domeniu este insuficientă.
Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.	Creșterea gradului de sărăcie pentru anumite categorii ale populației și implicit a nevoilor de asistență socială a grupurilor vulnerabile.
Existența unor spații care pot fi reabilitate și transformate în obiective sociale.	- lipsa unor locuinte sociale destinate persoanelor virstnice fara sustinatori legali
Acces direct la informații datorită liniilor de comunicații existente.	Îmbătrânirea populației duce la creșterea nevoii de servicii sociale.
Existența locuințe de tip ANL	Lipsa programelor pentru susținerea și încurajarea reintegrării active pe piața muncii

Oportunități	Amenințări
Dezvoltarea infrastructurii în asistența socială.	Plecarea persoanelor apte de muncă în străinătate creează probleme grave în rândul persoanelor vârstnice și copii .
Existența unor imobile disponibile pentru dezvoltarea infrastructurii de servicii sociale.	- Creșterea problematicii sociale a condus la creșterea nevoilor sociale și la supraîncărcarea personalului. -Număr mic de persoane specializate în asistență socială.
Campanii de consiliere și sensibilizare a populației.	Neîndeplinirea în totalitate a standardelor în domeniul asistenței sociale.
Existența politicilor sociale de susținere din partea UE.	Interpretarea greșită a scopului serviciilor de asistență socială.
Oportunități de finanțare din fonduri europene a infrastructurii de servicii sociale.	Locuințe sociale insuficiente

ÎNTOCMIT,
Consilier în cadrul D.A.S. Darabani
Rodica STOIAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cezărel CIBOTARIU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Marius – Petru AROȘOAIE





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
U.A.T. ORAȘUL DARABANI

Str. 1 Decembrie, nr. 246, cod 715100, C.I.F. 3372017;
Tel: 0231631347; E-mail: contact@primariadarabani.ro, Web: www.primariadarabani.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr. 19/26.02.2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL ORAȘULUI DARABANI, PENTRU ANUL 2026

CAP.1 Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local –servicii cu caracter primar

Nr. crt	Cod serviciu social	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib.pers.beneficiare	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serv. social propus	Cod serviciu social	Categ. benef	Cap. necesara		Cap.cladire/spațiu necesar mp	Resurse umane	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi finanțate				
			Nr. beneficiari	Nr. locuri			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers .beneficiare	Alte surse
Unități de îngrijire la domiciliu pt. persoane vârstnice	8810 1D-I	Pers. vârstnice	5/zi	5	x	x	10 000	10000	40000		

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fondurile publice

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru realizarea obiectivului operațional.

Cap. II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

În conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor se afișează la sediul Primăriei Orașului darabani:

-strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;

-planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

-activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare –formulare,modele de cereri în format editabil,programul instituției,condițiile de eligibilitate,informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate,peu pentru fiecare serviciu furnizat etc.-se actualizeaza cel puțin lunar;

-informațiile privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative-teritoriale/subdiviziuni administrative-teritoriale,acordate de furnizorii publici ori privați;

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de acestia-se actualizeaza lunar;

-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială:nr. cod serviciu,datele privind beneficiarii costurile și personalul/tipul de serviciu,inregistrate in anul anterior etc.-se actualizeaza trimestrial/anual;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative –teritoriale –se actualizeaza cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului,alte decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale,respective pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activităților de consiliere în cadrul centrelor de zi.

3.telefonul verde;

4.campanii de informare și sensibilizare a comunității,organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

5.campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS.

6.organizarea de întâlniri tripartite .furnizori de servicii sociale,organizații de voluntariat,asociații ale persoanelor beneficiare.

7.mesaje de interes public transmise prin presă.

Cap.III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruite etc.

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

-b)cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Tehnicienii sociali	3	1000

-c)sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat
-personal din centre conform cerințelor standardelor de calitate		
-asistenți personali	15	15 000
-îngrijitori informali	5	5 000
-voluntari	3	3 000

d)organizarea de întâlniri de tinpeer review,inclusive prin structurile asociative ale municipiilor,oraselor,comunelor,prin asociații profesionale,prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Teme de interes		
Incluziune socială a grupurilor defavorizate	5	500
Combaterea abandonului scolar	5	500

Programe consiliere pentru copii cu părinți plecați în străinătate	5	500
Combaterea violenței în școli	5	500

e) participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fiselor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în serviciile sociale

	Nr. de persoane	Buget estimat
Pentru asistenți sociale	1	500
Pentru psihologi	-	-

ÎNTOCMIT,
Consilier în cadrul D.A.S. Darabani
Rodica STOLAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cezărel CIBOTARIU



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Marius – Petru AROȘOAIE



CARTUȘ CU PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII
HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL

HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL DARABANI NR. <u>18</u> / 26.02.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ.LL.AN 2026	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii *1) s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	26.02	
2	Comunicarea către primar *2)	26.02	
3	Comunicarea către prefectul județului * 3)	26.02	
4	Aducerea la cunoștința publică*4) +* 5)	26.02	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual *4) + *5)	26.02	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice *7), după caz	26.02	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
| *1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută (9 consilieri) sau simplă după caz.
| (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată (12 consilieri) definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."
| *2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
| *3) Art. 197 alin. (1): Secretarul general al orașului comunică hotărârile consiliului local al orașului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ..
| *4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al orașului."
| *5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
| *6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."
| *7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,

Marius – Petru AROȘOAIIE

